

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад села Зерновое

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ дет/сад с. Зерновое
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ дет/сад с. Зерновое
_____ Г.И.Собкалова
от 31.08.2022

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад села Зерновое
на 2022/2023 учебный год**

с. Зерновое, 2022

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	3–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	5–6
2.2. Нормотворчество	6
2.3. Работа с кадрами	7
2.4. Контроль и оценка деятельности	8
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	8–9
3.2. Безопасность	9–11

Задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

1. Повышать эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ за счет повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, а также за счет повышения качества работы по приобщению воспитанников и их родителей к основам здорового образа жизни.
2. «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ с учётом ФГОС ДО»

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий, воспитатели,
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его	Ноябрь	Воспитатели

личности, мотивации и способностей		
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, заведующий
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медработник ФАП, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели,
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографий «Село, в котором я живу»	Октябрь	Воспитатели

Конкурс чтецов	Апрель	Воспитатели
----------------	--------	-------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Ранний возраст: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»	Воспитатель средней группы
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Ранний возраст: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного	Воспитатель средней группы

	возраста»	
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Апрель	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Ранний возраст и младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, расписание НОД	август	Заведующий, воспитатели
Подписка на эл.журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение групп методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников, открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Консультация «Работа педагога ДОУ по самообразованию»		

Консультация «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя при организации образовательного процесса»	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по направлению «Речевое развитие» Открытый просмотр. Дискуссия НООД по направлению «Физическое развитие»	Октябрь	Заведующий
Консультация «Взаимодействие участников образовательного процесса в ДОУ при построении физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Медработник
Формы и методы работы с родителями Открытый просмотр. Дискуссия НООД по подготовке к обучению грамоте.	Февраль	Заведующий воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Ноябрь	Заведующий
Оснащение и использование развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации, как эффективное условие речевого развития ребенка	Декабрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье Обобщение опыта по самообразованию, промежуточные отчеты.	Март	Заведующий

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий

<p>Тематический педсовет «Система работы в ДОУ по формированию основ здорового образа жизни»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы по формированию основ здорового образа жизни в ДОУ и дома. 2. Опыт работы педагогов по теме. Презентация эффективных форм и методов работы по формированию ЗОЖ у воспитанников. 3. Представление опыта работы с семьями воспитанников по вопросам формирования ЗОЖ. 	Ноябрь	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
<p>Тематический педсовет «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования МКДОУ с учётом ФГОС ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 2. Итоги тематического контроля «Речевое развитие детей дошкольного возраста в возрастных группах» 3. Организация занятий по речевому развитию дошкольников. 4. Деловая игра Игра «Умницы». 	Февраль	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»</p>	Май	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

2.2. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

2.2.1. Разработка, обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных	Сентябрь	заведующий

документов (утверждение штатного расписания МКДОУ, тарификация педагогических работников).		
Написание плана работы на ЛОП 2022 –2023 учебного года	Май	заведующий
Работа с документацией.	В течение года	заведующий
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	заведующий
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Байкова М.С.	Музыкальный руководитель	Январь	Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»

Шишкина Л.В	Воспитатель	Сентябрь	Информационно-коммуникативные технологии в процессе деятельности педагога в условиях реализации ФГОС.
		Январь	Проектирование инновационной деятельности воспитателя в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог»

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник ФАП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, воспитатели
Планирование	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Заведующий

воспитательно-образовательной работы с детьми		документации		
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз воспитатели
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Очистка территории ДОУ.	Апрель-август	Завхоз
Подготовка здания к зимнему периоду, к началу отопительного периода.	Сентябрь	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	В соответствии с планом ОО	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения	В соответствии с планом ОО	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Ноябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Июль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную

		безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

3.2.3. Профилактические мероприятия заболеваемости Гриппа, ОРВИ, COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, ответственный по охране труда

<p>Пополнять запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	Завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Младший вспомогательный персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов, рециркуляторов, обеззараживающей лампы.	Раз в квартал	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно	